



REGELING KERKVOOGDIJ

voor de samenstelling en de werkwijze
van het college van kerkrentmeesters
van de Hervormde Streekgemeente Noordhorn-Saaksum.

Versie 2024

Regeling Kerkvoogdij

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

Inhoudsopgave

1.	Algemene bepalingen	3
2.	College van Kerkvoogden.....	4
Artikel 1	REGELING VAN DE WERKZAAMHEDEN	4
Artikel 2	VERGADERINGEN	4
Artikel 3	UITVOERING BESLUITEN.....	4
Artikel 4	VERTEGENWOORDIGING NAMENS DE GEMEENTE	5
Artikel 5	VOORAFGAANDE GOEDKEURING.....	5
Artikel 6	BEWARING VAN STUKKEN.....	5
Artikel 7	DE KERKGEBOUWEN	5
Artikel 8	DE KOSTER.....	5
Artikel 9	DE ORGANISTEN VAN DE PLAATSELIJKE GEMEENTE	6
3.	FINANCIEN	6
Artikel 1	VAN DE GELDMIDDELEN DE BIJDAGEN DER LEDEN	6
Artikel 2	DE REKENING EN BEGROTING	6
Artikel 3	AANSPRAKELIJKHEID	7
4.	Overige bepalingen.....	7
Artikel 1	SLOTBEPALINGEN BESLISSINGEN IN HOGER BEROEP	7
Artikel 2	WIJZIGING IN DE REGELING.....	7
Artikel 3	INWERKINGTREDING VAN DE REGELING.....	7

Bijlage Regeling werkwijze Commissie van Bijstand

Regeling Kerkvoogdij

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

In de Regeling Kerkvoogdij zijn de specifieke taken en verantwoordelijkheden van het College van kerkrentmeesters nader omschreven. De Regeling is een bijlage van het Beleidsplan..

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 DE ZORG VOOR DE STOFFELIJKE AANGELEGENHEDEN

- 1 Het college van kerkrentmeesters is naar de bepalingen van de kerkorde belast met de zorg voor alle stoffelijke aangelegenheden van deze gemeente, voor zover niet van diaconale aard, en verricht de daaraan verbonden werkzaamheden, overeenkomstig de bepalingen van de kerkorde en de ordinanties alsmede de bepalingen in deze Regeling.

Artikel 2 COLLEGE VAN KERKVOOGDEN

- 1 Het college heeft in het bijzonder tot taak, één en ander in overleg met de kerkenraad en in voorkomende gevallen in overleg met het college van diakenen:
 - het voorzien in de stoffelijke behoeften der gemeente;
 - het meewerken aan de voorbereiding en de opstelling van het beleidsplan der gemeente;
 - het voorbereiden en opstellen van de begroting en de rekening der gemeente;
 - het zorgdragen voor voldoende inkomsten;
 - het regelen van de wijze van gebruiken van de kerkgebouwen en andere kerkelijke gebouwen ten dienste van de gemeente;
 - het bepalen van het algemene personeelsbeleid.
- 2 Tot de taak van het college behoort verder:
 - het beheren van de goederen, waaronder gelden, gebouwen en andere vermogensbestanddelen van de gemeente;
 - het beheren van kerkhoven en kerkelijke begraafplaatsen voor zover aanwezig;
 - het beheren van alle goederen en materialen van onze kerkgemeenschap;
 - het laten bijhouden van de registers van de gemeenteleden, van de doop-, belijdende leden en de trouwboeken;
 - desgewenst werkzaamheden ten behoeve van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zorgdragen voor de financiële regelingen inzake het kerkblad;
 - het uitvoeren van het personeelsbeleid.

Artikel 3 OVERLEG MET DE KERKERAAD

- 1 Het college werkt in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad in zijn geheel, tenzij de kerkenraad ten aanzien van bepaalde taken van de kerkrentmeesters of van bijzondere zaken op dit terrein van dit overleg afziet, in welk geval het college de kerkenraad niettemin over zijn beleid verantwoording schuldig blijft.

Artikel 4 DE SAMENSTELLING VAN HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Regeling Kerkvoogdij

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

1. Het college van kerkrentmeesters wordt gevormd door de als zodanig benoemde ouderlingen, eventueel aangevuld met een tot kerkrentmeester verkozen belijdend lid.
2. Zij, die een bezoldigde betrekking in dienst van de gemeente hebben, zijn niet verkiesbaar tot kerkrentmeester.
3. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden, waarvan tenminste 2 tot kerkrentmeester aangewezen ouderlingen en hoogstens 1 door de gemeente tot kerkrentmeester verkozen belijdend lid.
4. Zij mogen van elkaar geen bloed- of aanverwanten in de eerste of tweede graad zijn.

2. COLLEGE VAN KERKVOOGDEN

Artikel 1 REGELING VAN DE WERKZAAMHEDEN

1. Het college van kerkrentmeesters benoemt uit de tot kerkrentmeester aangewezen ouderlingen een voorzitter voor een tijdvak van ten hoogste vier jaren. Deze is ten hoogste twee maal herbenoembaar.
2. Het college benoemt voor een tijdvak van ten hoogste vier jaren al dan niet uit zijn midden een secretaris, indien hij geen kerkrentmeester is, uit de leden der kerk, en uit zijn midden desgewenst een administrerend kerkrentmeester.
- 3.a Het college van kerkrentmeesters regelt naar goeddunken zijn werkzaamheden.
- 3.b Op de werkzaamheden als bedoeld in lid 3a van dit artikel wordt toegezien door een commissie van bijstand. De werkwijze van deze commissie is geregeld in een aanhangsel van deze Regeling.
4. Het college van kerkrentmeesters voorziet de door hem aangestelde kerkelijke medewerkers en vrijwilligers, zoals koster, organist, administrateur, ontvanger, en evt. ander personeel, van een instructie.
5. Het college verstrekt iemand, al dan niet uit zijn midden, de bevoegdheid tot het opnemen van kasgelden en het tekenen van betalingsopdrachten tot een maximum van € 5.000,- per betalingsopdracht, voor zover de opdracht of opname te herleiden is tot de betreffende begroting van de kerkvoogdij. Voor opnames en opdrachten, almede voor niet begrote uitgaven boven een bedrag van € 2.500,-, die dat maximum te boven gaan, is een goedkeuring vereist van één der leden van het college.
6. Kerkrentmeesters genieten geen honorarium en ook geen presentiegeld.

Artikel 2 VERGADERINGEN

1. Zo dikwijls de voorzitter van het college van kerkrentmeesters het nodig oordeelt, of twee leden van het college van kerkrentmeesters dit kenbaar maken, belegt de voorzitter een vergadering van het college van kerkrentmeesters; in het laatste geval binnen acht dagen nadat het verzoek daartoe ter kennis van de voorzitter is gebracht.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.
3. De in hun vergaderingen genomen besluiten en benoemingen worden genotuleerd.
4. De notulen worden na vaststelling door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 3 UITVOERING BESLUITEN

1. Ten aanzien van genomen besluiten wordt in de vergadering bepaald wie van de kerkrentmeesters met de uitvoering ervan belast wordt.

Regeling Kerkvoogdij

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

Artikel 4 VERTEGENWOORDIGING NAMENS DE GEMEENTE

1. De gemeente wordt in alle vermogensrechtelijke zaken, voor zover niet van diaconale aard, vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters is daarbij bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.
3. Door uitvoering van een besluit van het college van kerkrentmeesters wordt de gemeente tegenover derden gebonden door de handtekening van de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. Indien de voorzitter of de secretaris hiertoe niet in staat zijn wordt door het college van kerkrentmeesters eerst uit hun midden en anders uit de kerkenraad tijdelijk een of meer plaatsvervangers aangewezen.

Artikel 5 VOORAFGAANDE GOEDKEURING

- 1 Kerkrentmeesters zijn bevoegd voor de duidelijk omschreven taken overeenkomstig deze Regeling. Voor niet duidelijk aangegeven bevoegdheden zal niet gehandeld worden dan na goedkeuring hiertoe van de kerkenraad.

Artikel 6 BEWARING VAN STUKKEN

- 1 Het college van kerkrentmeesters bewaart alle belangrijke stukken ten aanzien van de stoffelijke belangen der gemeente, voor zover niet van diaconale aard, in het archief.
2. Het college maakt een inventarislijst op van alle bezittingen en fondsen van de gemeente.
3. Deze inventarislijst wordt regelmatig bijgewerkt. Zodra daartoe aanleiding bestaat en tenminste eenmaal per vier jaren wordt de inventaris gecontroleerd.
4. Het bewaren van de archieven geschiedt met inachtneming van de PKN richtlijnen voor het beheer van kerkelijke archieven.

Artikel 7 DE KERKGEBOUWEN

1. De zorg voor de kerkgebouwen van de gemeente berust bij de kerkrentmeesters.
2. De kerkgebouwen van de gemeente worden door kerkrentmeesters, in overleg met de kerkenraad, bij voorrang voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden beschikbaar gehouden.
3. Het college van kerkrentmeesters is bevoegd het kerkgebouw of andere bezittingen van de gemeente tijdelijk aan derden te verhuren of ter beschikking te stellen.
4. De uitoefening van de in punt 3 bedoelde bevoegdheid is gebonden aan regels, vastgelegd in een regeling, welke in overleg met de kerkenraad met inachtneming van het bepaalde bij punt 2 is vastgesteld.
5. De beschikbaarstelling geschiedt uitsluitend wanneer voldoende voorzieningen ter voorkoming of vergoeding van schade in verband met het gebruik zijn getroffen.

Artikel 8 DE KOSTER

1. De kerkrentmeesters laten zich bij de zorg voor het kerkgebouw en de orde daarin tijdens de kerkdiensten doen bijstaan door een team van koster . Deze wordt benoemd door het college van kerkrentmeesters, na overleg met de kerkenraad. Een koster wordt bij voorkeur benoemd uit de leden van onze kerkelijke gemeente.
2. De kosterstaken zijn bepaald in een regeling met instructie hieromtrent. De koster kan daarnaast worden belast met werkzaamheden ten dienste van de kerkenraad.

Regeling Kerkvoogdij

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

Artikel 9 DE ORGANISTEN VAN DE PLAATSELIJKE GEMEENTE

1. De organisten van onze gemeente worden benoemd door het college van kerkrentmeesters, na overleg met de kerkenraad, bij voorkeur uit de leden van de gemeente en zo mogelijk uit hen, die in het bezit zijn van een der diploma's, die namens de raad voor de eredienst door de commissie voor de kerkmuziek zijn erkend of worden afgegeven.

3. FINANCIEN

Artikel 1 VAN DE GELDMIDDELEN DE BIJDAGEN DER LEDEN

- 1 De kerkrentmeesters stellen de leden van de gemeente in de gelegenheid hun aandeel bij te dragen in de financiële lasten van de gemeente door o.a.:
 - collecten in de kerkdiensten,
 - periodieke bijdragen te vragen,
 - vergoeding te vragen voor bepaalde diensten
 - door op andere manieren bijstand te vragen.

Artikel 2 DE REKENING EN BEGROTING

1. Overeenkomstig het beleidsplan worden jaarlijks een overzicht van de inkomsten en de uitgaven van zowel de kerkvoogdij, de diaconie als de andere door de kerkenraad ingestelde commissies aan de kerkenraad ter goedkeuring voorgelegd. Zo ook een begroting van deze kosten en baten voor het komende jaar. Naast de jaarrekening kan de kerkenraad verzoeken hierbij ook een balans te presenteren.
2. De vaststelling van het collecterooster wordt periodiek vastgesteld door de kerkenraad.
3. De financiële overzichten en begrotingen dienen te worden opgemaakt met in achtneming van de hiervoor gestelde regels en voorschriften van de landelijke kerk PKN.
4. Indien de kerkenraad wijzigingen in de ontwerpbegroting van kerkvoogdij of diaconie wil aanbrengen dan geschiedt dat niet anders dan in overleg met resp. het college van kerkrentmeesters of diakenen. Wanneer overeenstemming bestaat over de ontwerpbegroting wordt deze door de kerkenraad vastgesteld. Ook de jaarrekening wordt na goedkering door de kerkenraad dienovereenkomstig vastgesteld.
5. Als tussen de kerkenraad en het college van kerkrentmeesters, resp. de diakenen geen overeenstemming wordt bereikt over een ontwerpbegroting dan wordt het geschil voorgelegd aan daartoe aangestelde personen van de classis of de PKN.
6. Na vaststelling van een begroting als in voorgaande punten is vermeld wordt een samenvatting daarvan door de kerkenraad in de gemeente gepubliceerd en wordt deze begroting in haar geheel gedurende tenminste vijf werkdagen ter inzage gelegd.
7. Nadat een begroting door de kerkenraad is goedgekeurd wordt deze in afschrift toegezonden aan de daarvoor door de landelijke kerk benoemde classicale commissie. Indien er voor de gevraagde inleverdatum nog geen goedgekeurde begroting aanwezig is,

Regeling Kerkvoogdij

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

kan er eerst een voorlopige begroting door de kerkvoogdij worden ingestuurd. Ook de door de kerkenraad vastgestelde jaarrekening met daarbij een rapport of verklaring inzake de gehouden onafhankelijke controle over het betrokken boekjaar wordt aan genoemde classicale commissie toegezonden met in achtneming van de daarvoor gestelde termijn.

8. Door gemeenteleden kunnen tegen de vastgestelde begroting(en) en jaarrekening (en) binnen een gestelde termijn bezwaren worden ingediend bij de hiervoor aangestelde commissie van de PKN.
9. Bezwaren worden behandeld overeenkomstig de regels die hiervoor zijn bepaald door de PKN.
10. De onafhankelijke controle van de jaarrekening over het betrokken boekjaar dient gehouden te worden door één of meer door de kerkenraad aangewezen personen met voldoende administratieve deskundigheid. Op de jaarlijkse gemeentevergadering wordt de jaarrekening met begroting voor het komend jaar aan de gemeente gepresenteerd en wordt door de boekencontroleurs verslag uitgebracht aangaande de gehouden controle.

Artikel 3 AANSPRAKELIJKHEID

1. De kerkenraadsleden zijn, behoudens persoonlijke vrijwaring, gezamenlijk verantwoordelijk voor schade, voortvloeiende uit achteloosheid, verzuim of kwade trouw, onverminderd ieders aansprakelijkheid naar burgerlijk recht.
2. De kerkenraadsleden dienen te handelen binnen de plaatselijke regeling(en) en binnen de aan hen toegekende bevoegdheden. Mede kerkenraadsleden dienen hierop toe te zien.
3. Alle (financiële) afspraken en overeenkomsten, met name die met derden, dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

4. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 1 SLOTBEPALINGEN BESLISSINGEN IN HOGER BEROEP

1. Het college van kerkvoogden is verplicht zorg te dragen voor de uitvoering van alle door andere kerkelijke lichamen genomen beslissingen, al of niet in hoger beroep.
2. De uitvoering van een besluit, waartoe belanghebbenden in hoger beroep zijn gekomen, wordt geschorst totdat op dit beroep zal zijn beslist.

Artikel 2 WIJZIGING IN DE REGELING

1. Wijzigingen in deze regeling, kunnen door de kerkenraad worden aangebracht op voorstel van en na overleg met het college van kerkrentmeesters, mits deze in overeenstemming met de kerkorde zijn.

Artikel 3 INWERKINGTREDING VAN DE REGELING

1. Deze plaatselijke regeling is vastgesteld om in werking te treden met ingang van de dag, waarop de goedkeuring daarop van de Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken Groningen-Drenthe is verkregen.

Regeling Kerkvoogdij

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

Bijlage Regeling werkwijze Commissie van Bijstand

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde Gemeente Noordhorn-Saaksum
d.d. 11 november 2024

Preases, ds. Noorlander.....

Scriba, K. Tempel.....



Regeling werkwijze Commissie van Bijstand

voor de samenstelling en de werkwijze
van de Commissie van Bijstand
van de Hervormde Streekgemeente Noordhorn-Saaksum.

Versie 2024

Regeling Commissie van Bijstand

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

Artikel 1

Ter ondersteuning van het college van kerkrentmeesters is er ten behoeve van de uitvoering van hun taken een Commissie van Bijstand aangesteld, bestaande uit 3 leden van de gemeente.

Artikel 2

De Commissie van Bijstand heeft in vergaderingen met het college van kerkrentmeesters bij de besluitvorming over zaken een adviserende stem. Met deze adviezen wordt door het college van kerkrentmeesters rekening gehouden bij de uiteindelijke besluitvorming.

Artikel 3

De taken van de Commissie van Bijstand zijn:

- a. het inzamelen van gelden in kerkdiensten;
- b. het verwerven van kerkelijke inkomsten;
- c. het verbreden van het inzicht der gemeenteleden in de kerkelijke financiën;
- d. het adviseren van het college van kerkrentmeesters inzake de begroting en de jaarrekening;
- e. het adviseren van het college van kerkrentmeesters bij kopen, bouwen en verbouwen van kerkelijke gebouwen;
- f. het assisteren van het college van kerkrentmeesters bij incidentele acties of activiteiten.

Artikel 4

De leden van de Commissie van Bijstand zijn leden der gemeente en worden benoemd door de kerkenraad op bindende voordracht van de gemeente.

Artikel 5

Leden van de Commissie van Bijstand kunnen geen lid van de kerkenraad of van het college van kerkrentmeesters zijn.

Artikel 6

De leden van de Commissie van Bijstand worden voor een tijdvak van 4 jaren benoemd en zijn ten hoogste 1 maal terstond herbenoembaar.

Artikel 7

Bij een tussentijdse vacature wordt door de belijdende leden op de eerstvolgende gemeenteavond een voordracht opgesteld voor benoeming door de kerkenraad. De in een tussentijdse vacature benoemde treedt in de plaats van degene die het lidmaatschap van de commissie heeft beëindigd.

Regeling Commissie van Bijstand

Hervormde streekgemeente Noordhorn-Saaksum

Artikel 8

Zo dikwijls als de voorzitter van het college van kerkrentmeesters het nodig oordeelt of 2 leden van de Commissie van Bijstand dit schriftelijk verzoeken met vermelding van de reden hiertoe, belegt de voorzitter een gezamenlijke vergadering met het college van kerkrentmeesters. In het laatste geval binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe ter kennis van de voorzitter is gebracht. De voorzitter zorgt ervoor dat elk lid van de Commissie van Bijstand tijdig voor het houden van een gezamenlijke vergadering wordt opgeroepen, zoveel mogelijk met vermelding van de te behandelen onderwerpen. Het college van kerkrentmeesters en de Commissie van Bijstand houden minimaal 2 maal per jaar een gezamenlijke vergadering.

Artikel 9

Wijzigingen in deze regeling kunnen aangebracht worden door de kerkenraad op voorstel van en na overleg met het college van kerkrentmeesters en de Commissie van Bijstand.

Artikel 10

Deze regeling is een aanhangsel bij de Regeling Kerkvoogdij voor de samenstelling en de werkwijze van het college van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Noordhorn-Saaksum en treedt in werking na goedkeuring door de kerkenraad.